



## locatiegids Het Anker

### **school specifiek deel**

naam locatie:	Het Anker
adres locatie:	Vellengastraat 18, 3785 LA ZWARTEBROEK
telefoon:	0342 - 461836
e-mailadres directeur:	<a href="mailto:directie.ak@pcogv.nl">directie.ak@pcogv.nl</a>
homepage:	<a href="http://www.kindcentrum-hetanker.nl">www.kindcentrum-hetanker.nl</a>
naam directeur:	Arjan Verrips

## i n h o u d s o p g a v e

blz.	hfdst.	titel	blz.	hfdst.	titel
2		inhoudsopgave		4	de zorg voor leerlingen
3		een woord vooraf		4.1	opvang en plaatsing
4	1	de school		4.1.1	groep 0
	1.1	situering en identiteit	10	4.2.1	de ontwikkeling volgen
	2	waar de school voor staat		4.2.2	externe hulp
	2.1	openheid en kwaliteit		4.2.3	zorgarrangementen
5	2.2	schoolprofiel	11	4.3	communiceren over kinderen
	3	het onderwijs		4.4	pestprotocol
	3.1	leren en ontwikkelen		5	het team van de school
6	3.2	groep 1 en 2	12	5.1	namen en adressen
	3.3	groep 3 t/m 8		5.2	verdeling van de groepen
	3.3.1	lezen		6	de ouders
	3.3.2	taal		6.1	het belang van betrokkenheid
7	3.3.3	Engelse taal		6.2	informatievoorziening
	3.3.4	rekenen/wiskunde		6.3	inspraak
	3.3.5	i.c.t.	13	6.4	ouderactiviteiten
	3.3.6	wereldoriëntatie		6.4.1	samenstelling activiteitencommissie
	3.3.7	bewegingsonderwijs		6.4.2	samenstelling m.r.
	3.3.8	huiswerk		6.4.3	overblijven
8	3.3.9	creatieve vakken		7	kwaliteit en ontwikkelingen
	3.4	voorzieningen		7.1	kwaliteitsbewaking
	3.5	de resultaten van het onderwijs	14	7.2	ontwikkelingen op school
9	3.5.1	verwijzing naar het voortgezet onderwijs	16	8	enige praktische zaken
	3.6	diverse activiteiten	18	9	inhoud formele deel schoolgids
	3.6.1	schoolactiviteiten na schooltijd		10	jaarkalender
	3.6.2	buitenschoolse activiteiten			

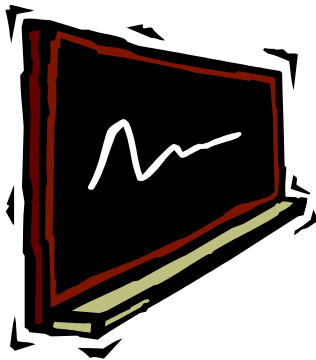
## EEN WOORD VOORAF

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is voor u als ouder (lees voor ouder steeds *ouder/verzorger*) een belangrijke en een verantwoordelijke taak. De school maakt voor uw kind gedurende acht, negen jaar een belangrijk onderdeel uit van zijn/haar leven. Voor u als ouder is het belangrijk te weten wat de school te bieden heeft en wat u van de school kunt verwachten. Deze locatiegids is bedoeld om toekomstige ouders en ouders die hun kind(eren) al op onze school hebben te informeren over de school en maken we duidelijk wat u mag verwachten van de school als uw kind hier op schoolgaat.

De locatiegids bestaat uit een specifiek deel en een formeel deel. De inhoudsopgave van dit laatstgenoemde deel vindt u in het specifieke deel (hoofdstuk 9 op blz. 19). De actualisatie van beide delen wordt in de laatste nieuwsbrief van het schooljaar aangekondigd. De locatiegids is te raadplegen via de website. We hopen dat u deze locatiegids met plezier zult lezen. Wellicht zullen er nog vragen bij u zijn. Neemt u dan gerust contact met ons op!

**Met vriendelijke groet!**

het team van het Anker



## 1 De locatie

### 1.1 geschiedenis, situering, identiteit en gebouw

Ruim 125 jaar geleden stichtten ouders onder leiding van dr. mr. Van den Bergh een "School met de Bijbel" in Zwartebroek. Nog steeds vormen ouders van schoolgaande kinderen het bestuur. Het Anker staat aan de Vellengastraat 18 in Zwartebroek en is de enige basisschool van het dorp. Het Anker wordt gemiddeld bezocht door zo'n 90 tot 100 leerlingen.

De leerlingen zijn in de regel verdeeld over een aantal gecombineerde groepen. Combinaties worden per jaar bekeken en vastgesteld.

Karakteristiek voor Het Anker is, dat wij een school willen zijn voor alle leerlingen van Zwartebroek, Terschuur en de omgeving daarbuiten. Er is dus een vanzelfsprekend respect voor allerlei achtergronden en gezinssituaties.

De school is protestants-christelijk en maakt deel uit van de Protestants Christelijke Organisatie voor opvang en onderwijs Gelderse Vallei, kortweg PCOGV genaamd.

Onder deze stichting ressorteren 12 scholen met rond de 300 personeelsleden en ruim 3600 leerlingen. De scholen staan in Barneveld, Voorthuizen, Nijkerk, Hoevelaken, Woudenberg en Zwartebroek.

Op Het Anker zien we het onderwijs als geheel binnen de opdracht, die wij van God hebben gekregen en werken vanuit het vertrouwen, dat we bij deze opdracht Zijn hulp ontvangen. Het spreekt vanzelf, dat wij iedere dag aan het begin van de dag ruimte hebben voor godsdienstige vorming, d.w.z. verhalen uit de Bijbel, verwerkingen daarvan, Bijbelse liederen en gebed.

Maar ook in de andere vakken komt de verantwoordelijkheid als christen aan de orde, als het bijvoorbeeld gaat om goed en kwaad, omgang met je naaste, de schepping, het milieu.

De volgende uitspraken zijn bepalend voor Stichting PCO Gelderse Vallei. Zij zijn het ook voor Het Anker:

- ouders kiezen en/of hebben respect voor de grondslag van de stichting en kiezen een klimaat, dat aansluit bij de opvoeding;
- op basis hiervan staat de stichting voor:
  - a. openheid (ruimte bieden voor ieder lid van de schoolgemeenschap, het eerlijk en optimaal informatie delen over alle zaken die het kind betreffen en het feit, dat de school aanspreekbaar is op datgene wat de stichting voorstaat);
  - b. kwaliteit (systematische aandacht voor verbetering en ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Vanuit de eigenheid van Het Anker werken we met respect voor elkaar, aandacht voor de nieuwste ontwikkelingen en laten we onze keuzes hierdoor bepalen);
  - c. verantwoordelijkheid (we vinden het belangrijk, dat iedereen verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving draagt)

In 1978 gaven ouders de nieuw gebouwde schoolde naam Het Anker. Dit symbool wordt genoemd in Hebr. 6:19, waar staat: *"De zekerheid dat wij gered zullen worden, is een sterk en betrouwbaar anker voor ons leven"*. Daarnaast hopen wij dat ook de school een houvast voor kinderen in hun leven zal zijn. Gezang 440: 1 en 4, Liedboek 1973 ("Ik heb de vaste grond gevonden, waarin mijn anker eeuwig hecht") is ons locatielied.

Zoals genoemd kent de stichting een bestuur en een bovenschools management.

Het locatieteam bestaat uit 8 leerkrachten, een administratief medewerkster en een conciërge.

Daarnaast is er voor anderhalve dag per week een intern begeleider aan de school verbonden.

De school beschikt over 6 groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een speellokaal onderbouw, personeelskamer, i.b.-ruimte, keuken, directiekamer, diverse magazijnen, een groot speelplein en een buitenberging.

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 een veilige sfeer

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind en elke leerkracht met plezier naar schoolgaat. Het scheppen van een sfeer waarin iedereen zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelt, is een belangrijk gegeven binnen de locatie. Hieraan wordt veel zorg en aandacht besteed.

De locatie, als kleine gemeenschap, wil samen met ouders en kinderen het saamhorigheidsgevoel bevorderen, waarin we met en van elkaar willen leren. Ieder naar zijn eigen verantwoordelijkheid en mogelijkheden. De school heeft dan ook een laagdrempelig karakter, de deur staat voor iedereen open.

## 2.2 profiel

### Ons motto:

***Het Anker... een veilige haven, jouw unieke reis!!***

### Onze missie:

Christelijk onderwijs geven aan elk uniek kind in een zodanig veilige en stimulerende omgeving dat zij zich zoveel als mogelijk op hun eigen niveau kunnen ontplooiën tot zelfstandige jongeren.

### Op Het Anker:

1. stellen wij Gods woord in ons denken, spreken en handelen centraal;
2. willen wij kinderen vanuit veiligheid en geborgenheid onderwijzen;
3. is er in principe plaats voor elk kind vanuit het dorp Zwartebroek/Terschuur en omgeving;
4. heerst er orde, structuur en discipline op school;
5. werken wij vanuit het leerstofjaarklassensysteem als basis;
6. willen wij d.m.v. passend onderwijs komen tot een onderwijssysteem, waarbij elk kind zo zelfstandig mogelijk op zijn/haar niveau kan leren;
7. dagen wij kinderen uit om zich op velerlei manieren te ontwikkelen en hun talenten te gebruiken;
8. bieden wij zorg op maat;
9. staat relatie boven organisatie en hebben wij een open houding naar elkaar;
10. ervaren wij een grote betrokkenheid van ouders bij de locatie;

### Wenselijke leerkrachtcompetenties:

1. bewust christen willen zijn;
2. een goed pedagogisch klimaat kunnen creëren, niet alleen voor de kinderen maar ook voor ouders en collega's;
3. een uitdagende leeromgeving kunnen creëren d.m.v. didactisch goed onderbouwde lessen;
4. in kunnen spelen op niveaoverschillen tussen kinderen;
5. kinderen zelfstandig kunnen maken door hun verantwoordelijkheid te geven;

### Bijzondere activiteiten (enkele voorbeelden):

1. gezamenlijke vieringen, zowel in de school, als in de kerk;
2. creativiteitsmiddagen voor groep 5 t/m 8, waarbij verschillende technieken worden aangeboden door leerkrachten en ouders;
3. schatkistactiviteiten voor de onderbouw en computervaardigheden voor de midden- en bovenbouw;
4. open podium en een musical in groep 8.

## 3 Het onderwijs

### 3.1 leren en ontwikkelen

De kinderen komen op school om er te leren. Het lesprogramma van de school is zodanig samengesteld dat ieder kind een harmonische vorming kan door maken en aan het einde van de basisschool een behoorlijke basis heeft gelegd voor zijn verdere ontwikkeling en een goede aansluiting heeft op het voortgezet onderwijs. Niet ieder kind kan precies dezelfde hoeveelheid leerstof verwerken, het ene kind kan meer aan dan het andere. We proberen onderwijs "op maat" te bieden d.w.z. dat het kind zoveel mogelijk die leerstof krijgt aangeboden die past bij zijn capaciteiten. Het is van belang hierbij dat er regelmatig geobserveerd, getoetst en geëvalueerd wordt. Hoe het een en ander rondom de zorg voor de leerlingen is georganiseerd, leest u in het vervolg van deze locatiegids.

Naast de verstandelijke en motorische ontwikkeling vinden we het ook belangrijk dat de kinderen werken aan hun creatieve ontwikkeling. Te denken valt aan tekenen, muziek, drama en handenarbeid, maar ook bij vakken als taal en rekenen speelt creativiteit een grote rol.

In het lesprogramma wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, het leren omgaan met jezelf en de ander, het uiten van gevoelens en andere aspecten van de persoonlijke ontwikkeling, het zorg dragen voor je omgeving en het materiaal, enz.

In het kader hiervan zijn wij al jaren officieel Kanjerschool. De Kanjertraining is zeer succesvol gebleken! Hierover leest u verderop in de locatiegids meer.

We willen graag onderstrepen, dat de ontwikkeling van kinderen niet los gezien kan worden van de thuissituatie. Daarom is een regelmatig en open contact met de ouders onontbeerlijk. Wij verwachten in dit verband ook een coöperatieve houding van ouders.

### **3.2 het spelonderwijs leren in groep 1 en 2**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel en gevarieerd materiaal aanwezig is, zodat de kleuter zich in z'n totaliteit kan ontwikkelen. Dit alles dient te gebeuren in een sfeer van veiligheid en geborgenheid, wel rekening houdend met de gestelde regels. Wij vertellen aan, en praten veel met de kleuters over allerlei onderwerpen, zodat hun kennis omtrent de "wereld" uitgebreid wordt. De taal zal door veel te praten goed ontwikkeld worden, wat nodig is voor het latere lees- en taalonderwijs.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt volgens een weektaak. De kinderen hebben een aantal verplichte opdrachten die zij zelf inplannen. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en komt tegemoet aan onze visie, waarbij leerlingen hun unieke reis maken.

Het is belangrijk om de taalontwikkeling ook thuis goed en structureel op te pakken. Veel voorlezen, spreken, uitleggen en benoemen bevordert de taalvaardigheid!

In groep 2 krijgen de kinderen met meerdere aspecten te maken die nodig zijn voor groep 3. Allerlei begrippen m.b.t. taal en lezen, motorische vaardigheden w.o. schrijfoefeningen, hanteren van hoeveelheden, ordenen m.b.t. rekenen komen aan bod. Dit wordt op een speelse manier aangeboden en vaak verweven in het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt. De thema's waar gedurende het jaar mee gewerkt wordt, zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind, bijv. de seizoenen, feestelijke gebeurtenissen, enz.

Wanneer ouders voor het eerst hun kind aanmelden op Het Anker is er een uitgebreid informatieboekje beschikbaar.

Om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van de observatiemethode KIJK! Deze methode laat zien waar de kinderen zitten in hun ontwikkeling ten opzichte van hun leeftijd. Op deze manier kunnen we zien aan welke stap in zijn/haar ontwikkeling de leerling toe is en waaraan dus gewerkt gaat worden.

### **3.3 het leren en werken in groep 3 t/m 8**

In deze groepen wordt het onderwijs in de vorm van vak- en vormingsgebieden aangeboden. De basisvaardigheden m.n. het lezen, schrijven, taal en rekenen vormen de kern van de geboden leerstof. Goede beheersing van deze vakken is een belangrijke voorwaarde voor de verdere ontwikkeling van het kind. De andere vakken als de geïntegreerde wereldoriëntatie (waarin ook de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden een plek hebben) verkeer, de creatieve vakken en het bewegingsonderwijs completeren het onderwijsprogramma tot een gedegen en gevarieerd geheel.

#### **3.3.1 lezen**

In onze school starten de leerlingen van groep 3 met de meest recente versie van leesmethode "Veilig Leren Lezen". Veelal is het zo dat rond Kerst het lezen van een eenvoudig verhaaltje mogelijk is.

"Leeslink" is onze webbased methode voor begrijpend lezen vanaf groep 4.

Het technisch lezen vanaf groep 4 is uitgebreid met Estafette, een technisch leesmethode, die naadloos aansluit bij Veilig Leren Lezen. Inmiddels wordt de methode tot en met groep 8 gebruikt.

Het technisch leesniveau vanaf groep 3 wordt tweemaal per jaar vastgesteld d.m.v. AVI toetsen en de Drie-Minuten-Toets. Ook volgen wij kinderen, als zij niet op het gemiddelde leesniveau zitten, met het Dyslexie Volg Document (DVD). Op deze manier hebben we een goed vangnet op het gebied van dyslexie.

#### **3.3.2 taal**

Het taalonderwijs was vroeger uitsluitend gericht op foutloos schrijven, maar tegenwoordig speelt het taalonderwijs zich af binnen vier domeinen: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven en taalbeschouwing (o.a. ontleding).

Op onze school wordt de methode Taal Actief gebruikt. Het blijkt een prima methode te zijn, die alle taalgebieden, met name de spelling en de woordenschat goed uitdiepen.

Binnen het taal/leesonderwijs vallen ook activiteiten als spreekbeurten en boekbesprekingen. We hebben hiervoor een doorgaande lijn vanaf groep 4 vastgesteld. Dit betekent het volgende:

*groep 4 – boekbesprekingen en vrijwillig een spreekbeurt;*

*groep 5 – een spreekbeurt over een onderwerp uit de belevingswereld van het kind (hobby, sport, huisdier, enz.), boek presenteren in de boekenkring;*

*groep 6 – rugzak met vijf voorwerpen die iets zeggen over het kind, elke dag een voorwerp (wordt uitgelegd door de leerkracht), boek presenteren in de boekenkring;*

*groep 7 – een boekbespreking, een werkstuk (met een onderwerp uit de aardrijkskunde, biologie of geschiedenis) en de presentatie van een aantal nieuwsartikelen uit de krant;*

*groep 8 – één boekverslag, een presentatie vanuit onze methode Blink;*

### 3.3.3 Engelse taal

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen eenmaal per week Engels. Het onderwijs in het Engels is erop gericht de kinderen te laten kennismaken met een vreemde taal: zowel het communicatieve aspect, het mondelinge taalgebruik en de schriftelijke verwerking zijn hierbij van belang.

Op onze school werken we met de methode "The Team", maar oriënteren ons inmiddels op een nieuwe methode;

### 3.3.4. rekenen/wiskunde

Het rekenen bestond vroeger uit sommen maken, waarvoor je maniertjes moest leren. Nu leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken te lezen en op te stellen m.b.v. de gegevens die ze hebben verzameld. Onze reken- en wiskundemethode heet "Pluspunt".

Door materialen uit de leskisten Met Sprongen Vooruit wordt veel extra rekenstof speels geoefend. De leerkrachten zijn geschoold om dit materiaal adequaat in te zetten.

### 3.3.5. informatie- en communicatietechnologie (I.C.T.-onderwijs)

Op onze school wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van ipads, chromebooks en computers.

De systemen zien we als een hulpmiddel en een welkome ondersteuning van het aangeboden onderwijs. Het gebruik is voor iedereen; de groepen 1 t/m groep 8 maken er structureel gebruik van.

We kennen intern een internet- en mobiele telefoonprotocol vanaf groep 4 en sinds vorig jaar is een protocol sociale media toegevoegd aan het formele deel van de locatiegids;



### 3.3.6.wereldoriëntatie

De kinderen zijn voortdurend betrokken bij de wereld om hen heen. Op school wordt er veel over gesproken, gewerkt, geleerd, gespeeld enz. Onze school gebruikt de methode Blink. Deze methode integreert de diverse wereldoriëntatievakken en combineert dit met de vaardigheden die tegenwoordig en in de toekomst steeds meer van leerlingen wordt gevraagd (de zgn. 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden). Enkele vaardigheden zijn: samenwerking, internetgebruik, kritisch en creatief denken en problemen oplossen.

In groep 7/8 wordt afwisselend het EHBO en het verkeersexamen gedaan.



### 3.3.7. bewegingsonderwijs

Voor de lessen van de gymnastiek maken we gebruik van de gymzaal in Terschuur. Deze gymzaal is goed voorzien van alle benodigde materialen en toestellen, die nodig zijn voor het geven van goed en verantwoord bewegingsonderwijs. De leerlingen worden per bus vervoerd.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het uitstekend uitgerust speellokaal op locatie.



### 3.3.8 huiswerk

Leerlingen op onze school krijgen bewust een evenwichtige hoeveelheid huiswerk mee naar huis. Dit verschilt per groep en zelfs per leerling. Er zijn verschillende voordelen aan verbonden, bijv. het wennen aan de manier van werken, vergroten van de zelfstandigheid, zelfdiscipline, enz. Het huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven. Er wordt niet alleen duidelijk gemaakt wat er moet worden gedaan, maar bijv. ook hoe de lesstof geëvalueerd wordt. Leerlingen kunnen altijd vragen stellen over onduidelijkheden m.b.t. het te maken werk.

Van u als ouders wordt een stimulerende houding verwacht ten aanzien van dit huiswerk. Ouders kunnen hun kinderen helpen bij het maken van huiswerk, maar hen ook begeleiden bij het zelfstandig maken van het werk.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over een evenwichtige verdeling van het huiswerk:

Groep 3 – elke dag een bladzijde met woordrijtjes;

Groep 4 – elke week een leesblad;

Groep 5/6 - Topomaster Blink, kennistoetsen Blink, huiswerk verkeer, woordenschat taal, woorden Engels;

Groep 7/8 – topografie, Blink, Engels, werkwoorden, verkeer, taken uit de weektaak, extra oefening;

Verder: groep 7 maximaal 2 leer- en/of 2 maakvakken, met als maximum 3 dingen per week.  
 In groep 8 maximaal 2 leer- en/of 2 maakvakken, met als maximum 4 dingen per week.  
 We geven huiswerk minimaal een week van te voren op.  
 Minimaal aangeboden huiswerk: t/m groep 6 niet vastleggen, groep 7 één vak, groep 8 twee.

### 3.3.9. creatieve vakken

Naast de vak- en vormingsgebieden rekenen, taal, lezen, enz. is er ook ruime aandacht voor de creatieve vorming. Daarnaast worden regelmatig externe instanties ingeschakeld om culturele activiteiten te realiseren. Groep 5 (of een combinatie met deze groep) krijgt jaarlijks Algemene Muzikale Vorming van een vakdocent. De andere groepen krijgen een lessenserie aangeboden, waarbij ook duolessen (voorbereid en gegeven met de eigen leerkracht) plaatsvinden;



### 3.4. voorzieningen

De methoden van de diverse vakken zijn modern en actueel. Regelmatig worden er de nodige nieuwe materialen aangeschaft. Ook aan moderne communicatieapparatuur (bijv. de nieuwste digitale borden) ontbreekt het niet.

### 3.5. de resultaten van het onderwijs

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het einde van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat, zou iets zeggen over de kwaliteit van onze locatie; hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is! Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. We willen de kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard, intelligentie en mogelijkheden heeft. Iedere belangrijke keuze die wij op onze school voor een kind maken (overgaan of verlengen? remediërende hulp of niet? naar welke vorm van voortgezet onderwijs gaat het kind? enz. enz.) wordt altijd met de ouders doorgesproken en met voldoende redenen omkleed.

Overzicht eindtoets resultaten over de afgelopen drie jaren (100 punten = 100% score)

	2017 (IEP)	2018 (IEP)	2019 (IEP)
<b>Het Anker</b>	81,3	83,3	89,1
<b>landelijk gemiddelde</b>	78,3	81,0	81,8

M.b.v. het instituut Scholen met Succes houden wij stichtingsbreed enquêtes. Wij kiezen er ook voor om, indien nodig, ook tussentijds de stand van zaken te onderzoeken met eigen vragenlijsten.



### 3.5.1. verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Hieronder vindt u een overzicht van de verwijzingen van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs over de afgelopen drie jaren:

soort VO	2017			2018			2019		
	vmbo b/k	vmbo g/t	havo/vwo	vmbo b/k	vmbo g/t	havo/vwo	vmbo b/k	vmbo g/t	havo/vwo
uitstroom	1	4	4	2	4	5	2	2	8
percentage	11%	44%	44%	18%	36%	46%	16,5%	16,5%	67%

### 3.6. diverse activiteiten

Naast het reguliere onderwijs kennen we ook diverse activiteiten;

#### 3.6.1. activiteiten na schooltijd

Het betreft hier incidentele activiteiten: het assisteren van de leerkracht, het verrichten van de klassendienst, enz.

#### 3.6.2 buitenschoolse activiteiten tijdens schooltijd

Naast het lesprogramma vinden er regelmatig activiteiten plaats, die het rooster vervangen of die buiten de lesplanning vallen. Enkele voorbeelden: een bezoek aan het biologisch centrum in Barneveld, sport- en zwemdagen, schaatsen met de hele school, schoolreisje en kamp, excursies naar bedrijven of instellingen (bijv. binnen een project) en het bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs door de leerlingen van groep 8.

## 4 De zorg voor leerlingen

### 4.1 de opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen

Voorafgaand aan de plaatsing van een nieuw kind op de school vindt er een intakegesprek plaats met de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur. Tijdens dit gesprek komt een aantal vaste onderwerpen ter sprake als: identiteit van de school, de leerlingenpopulatie, de uitstroom van de leerlingen, de zorg en de dagelijkse gang van zaken op school.

Voor de ouders en voor hun kind is er gelegenheid om de school te bezichtigen. Na overleg van de directeur met de leerkracht en de intern begeleider kan het kind definitief worden toegelaten. Ouders worden hier door de directeur van op de hoogte gesteld.

Zes tot vier weken voordat het kind wordt toegelaten, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd om uitgebreid over hun kind te spreken.

Het kind wordt ook uitgenodigd om één middag en later ook een morgen in de nieuwe groep kennis te maken met de andere kinderen en de groepsleerkracht.

Meestal gaat het bij nieuwe leerlingen om kleuters. Wanneer dit meisje of deze jongen op een voorschoolse opvang heeft gezeten (bijv. een peuterspeelzaal), dan is er een zgn. "warme overdracht". Hierbij wordt een afspraak gemaakt tussen school en opvang, waarbij het kind wordt besproken.

#### 4.1.1 herfstleerlingen

Alle kinderen die na 1 oktober jarig zijn, zullen geplaatst worden in groep 0. De kinderen die in oktober, november of december jarig zijn worden herfstleerlingen genoemd. Rond maart worden de zgn. herfstleerlingen besproken. In overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider wordt besloten of een herfstleerling vanaf maart doorgaat in groep 0, dan wel versneld mag verdergaan in groep 1. De keuze voor de volgende groep is onder andere afhankelijk van de ontwikkeling vanuit de KIJK-observaties en van sociaal-emotioneel gedrag. Voor verdere informatie zie het Protocol Herfstleerlingen.

#### **4.2.1 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

De leerlingen op onze school worden in het algemeen op verschillende manieren gevolgd: Het dagelijkse werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld. Daarnaast kennen wij enkele andere mogelijkheden om vorderingen van leerlingen te verzamelen; via het **leerlingvolgsysteem** (dit is een systeem met toetsuitslagen, rapportages, "logboekantekeningen", enz. van alle leerlingen) wordt het kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan gevolgd. Het doel hiervan is om een zo breed mogelijke zorg te verlenen. Problemen in de leerstof worden zo snel zichtbaar en kunnen worden aangepakt. Het dossier kan worden ingezien door ouders/verzorgers.

De kinderen van groep 1 en 2 worden geobserveerd met de methode KIJK!, een methode die de ontwikkeling van het kind volgt.

De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 worden geobserveerd in hun dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast worden de ontwikkelingen van de leerlingen en hun vorderingen m.b.t. de leerstof regelmatig gepeild door toetsen. Tevens wordt er, volgens het systeem van de toetskalender, regelmatig methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Alle gegevens worden nauwkeurig genoteerd en verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Soms is nader onderzoek nodig bij een leerling. Bijvoorbeeld vanwege leerproblemen of gedrag. Dit kan blijken uit toetsen, observaties. Deze leerlingen worden dan nader geobserveerd aan de hand van meer uitgebreide checklijsten en/of diagnosticerende toetsen.

De interne begeleider heeft de verantwoordelijkheid over de coördinatie en uitvoering van het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen. Deze toets onderzoekt o.m. de vorderingen van het kind m.b.t. rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Bij de uitslag van de score wordt er een aanwijzing gegeven t.a.v. het te volgen voortgezet onderwijs.

Naast deze aanwijzing worden in groep 8 cijfers verzameld en de (huis-)werkhouding beoordeeld om een goed onderbouwd advies te kunnen geven i.v.m. de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

#### **4.2.2 externe hulp**

Wanneer de hulpvraag van een kind niet meer binnen de school kan worden opgelost, wordt externe hulp gezocht. Dit gebeurt uiteraard transparant, in samenspraak en met toestemming van de ouders. De externe hulp kan verschillend zijn; van aanmelding bij het ZorgAdviesTeam Barneveld (waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, bijv. de schoolarts, het schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, enz.), een aanmelding bij de schoolbegeleidingsdienst voor een dyslexieverklaring, een verwijzing naar Centrum Jeugd en Gezin en/of het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei voor hulp rondom Passend Onderwijs. Voor meer informatie zie het formele deel van de schoolgids.

Het Anker is aangesloten bij de Verwijsindex Regio De Vallei, kortweg Vivallei. De Vivallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijv. begeleiders, hulpverleners en leerkrachten een signaal kunnen afgeven, wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Uitgangspunt blijft, dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als schoolzorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Met de Vivallei kunnen wij die hulpverleners sneller vinden.

Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de Vivallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer. De reden van signalering wordt niet opgenomen.

Voor vragen hierover kunt u op school terecht. U kunt ook informatie lezen op de website:

[www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

#### **4.2.3 zorgarrangement**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De leerlinggebonden financiering ( het zgn. rugzakje) komt te vervallen. Na 1 augustus gaan we met zgn. zorgarrangementen aan de slag voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit betekent, dat we nauwkeurig omschrijven welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft en wat daar (ook financieel) voor nodig is. De ondersteuningsvraag wordt ter beoordeling aangeboden aan een zgn. zorgloket. Dit bepaalt of de aanvraag terecht is en vanuit het ondersteuningsbudget ontvangt de school vervolgens financiële middelen en/of suggesties om de ondersteuning vorm te geven. Zo wordt getracht de leerling op de eigen basisschool te laten blijven functioneren. De mogelijkheid tot plaatsing in het Speciaal Onderwijs blijft van kracht. Uitvoerend orgaan is het bovengenoemd Samenwerkingsverband.

### 4.3. communiceren over kinderen

In het leerlingendossier worden de toets gegevens, verslagen van verwijzende instanties, enz. van de leerling bewaard.

De resultaten van de toetsen, evenals het gedrag van de individuele leerlingen of een bepaalde groep, worden besproken in de groeps- en leerlingenbespreking. Deze vindt minimaal tweemaal per cursusjaar plaats. Via de zgn. incidentmethode (waarbij een vaste agenda voor een kind wordt gevolgd) kan een leerling worden besproken. Daarnaast wordt in de reguliere teamvergaderingen het agendapunt "zorg" opgenomen, waarbij eveneens over één leerling kan worden gesproken.

Geven leer- of gedragsproblemen en/of resultaten van toetsen op enigerlei wijze daartoe reden, dan wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de desbetreffende ouders/verzorgers. De interne begeleider heeft regelmatig overleg met de teamleden betreffende de ontwikkelingen van de leerlingen of groep. N.a.v. deze besprekingen kan worden besloten tot uitgebreidere hulp. Ouders worden door de leerkracht van het kind op de hoogte gehouden van(en eventueel betrokken bij) de ontwikkelingen van het kind.

Wanneer er tussen ouders en school gesprekken worden gevoerd met daarin een aantal belangrijke afspraken, wordt een gespreksverslag gemaakt. Een heldere uiteenzetting van hetgeen is afgesproken voor het kind, zorgt ervoor dat de aanpak en de zorg voor dat kind optimaal zullen verlopen. Niet ieder gesprek behoeft een verslag na afloop; het gaat hierbij om indringende vormen van overleg tussen ouders en school.

Soms komt het voor, dat ouders afzien van verdere, specifieke hulp, hoewel dit wel wordt geadviseerd door de school. Ouders zijn dan verplicht een formulier hiervoor te ondertekenen. Met het ondertekenen van dit formulier ontvangt het kind de reguliere basiszorg, zoals we dat voor ieder kind willen aanbieden. Het spreekt vanzelf, dat de behoefte aan specifieke hulp op ieder moment, wanneer hiertoe aanleiding is, weer kan worden aangegeven door de ouders.

Alle kinderen krijgen driemaal per jaar een schoolrapport: in het najaar, het voorjaar en voor de zomervakantie. Tweemaal per jaar is er voor de ouders/verzorgers van de leerlingen gelegenheid zich op te geven voor een rapportenbespreking. Deze bespreking is in de vorm van een tienminuten gesprek. Uiteraard is er altijd de gelegenheid een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken voor een uitgebreider gesprek n.a.v. het rapport.



### 4.4 pestprotocol

Op Het Anker hanteren we een pestprotocol. Dit wordt ieder jaar in teamverband besproken en bij wijzigingen door de m.r. opnieuw vastgesteld. Het pestprotocol kunt u vinden op de website van onze locatie. Sinds het schooljaar 2019-2020 is ook een anti-pestcoördinator in functie;

## 5 Het team van de school

### 5.1. Het Ankerteam

naam	functie	overige taken
Klarie van der Steen	leerkracht groep 1/2, later 1	
Daniëlle de Roon	leerkracht groep 3, later 3/4	vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator, lid mt
Hanneke Berg	leerkracht groep 3, later 3/4	vertrouwenspersoon
Anneke Visscher	leerkracht groep 4, later 2	leescoördinator
Anne Nout	leerkracht groep 5/6	
Andrea Marantika	leerkracht groep 7/8	lid mt, lid mr
Marlies Bolscher	leerkracht groep 7/8	lid mr
Rolinka Oppenhuizen	intern begeleider	lid mt
Hermi van Middelkoop	administratief medewerker	beheerder website
Bob Kuijsten	conciërge	
Arjan Verrips	directeur, leerkracht groep 7/8	lid m.t. stagebegeleiding

## 5.2. verdeling van de groepen

Vanaf 9 december 2019

dagen/groepen	1	2	3 en 4	5 en 6	7 en 8
maandag	Klarie	Anneke	Daniëlle	Anne	Andrea/Marlies
dinsdag	Klarie	Anneke	Daniëlle	Anne	Marlies
woensdag	Klarie	Anneke	Hanneke	Anne	Arjan
donderdag	Klarie	Anneke/Rolinka	Hanneke	Anne	Andrea/Arjan
vrijdag	-	Anneke	Hanneke	Anne	Andrea

## 6 De ouders

### 6.1. het belang van de betrokkenheid van ouders

Het reilen en zeilen van een school wordt versoepeld door de inzet van ouders. Ouders vormen een onmisbare groep volwassenen op school, juist omdat Het Anker klein is. De activiteitencommissie ontplooit activiteiten rondom feesten en andere bijzondere gebeurtenissen. Ook worden ouders ingezet bij schoolactiviteiten, zoals lezen en handvaardigheid.

Betrokkenheid van ouders geeft veiligheid voor leerlingen en olie in de machine van de organisatie.

### 6.2. informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ouders worden regelmatig transparant en op verschillende manieren geïnformeerd over hun kind(eren) en over andere zaken, die op school spelen. Informatieverstrekking verloopt voornamelijk via e-mail, Klaspbord en/of de website.

We kennen ook diverse andere vormen:

- telefonisch contact – wanneer er reden is voor kort, vaak praktisch overleg, is een telefoontje vaak voldoende;
- contact op het plein en in de school– de school streeft naar een lage drempel. Ouders lopen voor en na schooltijd gemakkelijk in en uit. Een praatje met de leerkracht ligt voor de hand. Voor belangrijke zaken is een afspraak na schooltijd handiger dan "een praatje maken"; het is belangrijk, dat leerkrachten op tijd voor de groep staan.
- 10 minuten gesprekken – n.a.v. de resultaten op het rapport kunnen ouders van de gelegenheid gebruik maken om 10 minuten met de leerkracht over hun kind(eren) te praten. Zij kunnen zich hiervoor opgeven. Wanneer er meer tijd nodig blijkt te zijn, worden vervolgspraken gemaakt;
- wanneer zich problemen voordoen rondom een leerling en er mensen van buiten de school hierbij betrokken worden, worden ook ouders uitgenodigd;
- In onze nieuwsbrief worden allerlei zaken (meestal van praktische aard) doorgegeven aan de ouders. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden;
- informatieavonden – op deze avonden wordt vooruit gekeken naar het komende schooljaar. Soms wordt ook een thema behandeld;
- koffieochtenden – we plannen één tot twee keer per jaar een koffieochtend;
- Facebook – indien van belang wordt er nieuws gedeeld via Facebook;
- andere informatie – de locatiegids en ook de homepage ([www.kindcentrum-hetanker.nl](http://www.kindcentrum-hetanker.nl)) verstrekken informatie aan de ouders. Beide worden steeds geactualiseerd.

### 6.3. inspraak

Ouders hebben, d.m.v. onder andere de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en bestuur inspraak in diverse zaken, bijv. de benoeming van een leerkracht, de identiteit van de locatie, enz. enz. Ouders worden via de nieuwsbrief betrokken bij vrijwel alle zaken, die op school spelen.



#### 6.4 ouderactiviteiten

Ouders spelen een grote rol op onze locatie. Gelukkig maar, want een school heeft daar veel voordeel mee. Onze school heeft een actieve activiteitencommissie en medezeggenschapsraad, diverse ouders, die betrokken zijn bij zaken op school, zoals bij het technisch leesonderwijs. Ook nemen ouders vaak deel als begeleiders van diverse buitenschoolse activiteiten.



##### 6.4.1. de samenstelling van de activiteitencommissie

De samenstelling van de activiteitencommissie voor het cursusjaar van 2019-2020 ziet er als volgt uit:

naam	functie
Irene Wolfrat	voorzitter
Mariëlle van de Glind	secretaris
Erna Top	penningmeester
Dineke Eling	notulist
Gerianne Omri	lid
Janneke Berkhof	lid
Joyce Evers	lid
Anniek van Veen	lid
Joanne Kuijt	lid

##### 6.4.2. de samenstelling van de medezeggenschapsraad

De samenstelling van de m.r. voor het cursusjaar 2019-2020 ziet er als volgt uit:

naam	functie	datum aftreden
Lisette Demmers, ouder	secretaris	oktober 2020 - 1
Geert Eling, ouder	voorzitter	januari 2022 - 3
Marlies Bolscher, leerkracht	lid	augustus 2021-1
Andrea Marantika, leerkracht	lid	augustus 2021-1

1, 2 of 3 betekent: eerste, tweede of derde periode.

##### 6.4.3. overblijven op locatie/buitenschoolse opvang

De school is wettelijk verplicht ruimte te bieden voor leerlingen die overblijven. Voor Het Anker verzorgt Brood&Spelen de organisatie van de tussenschoolse opvang. Meer informatie aan het prikbord in de hal van de school.

## 7 Kwaliteitsbewaking en ontwikkelingen op school

### 7.1 kwaliteitsbewaking

Vele van de in deze locatiegids genoemde zaken, procedures, enz. waarborgen automatisch de kwaliteit op diverse gebieden: kwaliteit in het volgen van leerlingen, in de communicatie, in de methodes, enz.

In dit hoofdstuk willen we op een rij zetten hoe wij de kwaliteit bewaken van o.m.:

- het onderwijs – o.m. door toetsen, een leerlingvolgsysteem, gesprekken met ouders en externe instanties, groeps- en leerlingbesprekingen, handelings- en groepsplannen ontwikkelen, waar mogelijk leerlingen hun unieke reis laten maken, analyseren citotoetsen, vastgelegde procedure t.b.v. aanschaf en implementatie nieuwe methoden, enz. Op bovenschools niveau zijn zgn. audits gepland. Er is tevens een kwaliteitsgroep ingericht, die een zgn. dashboard hanteert met diverse kwaliteitsinstrumenten (behalve de audits zijn dit bijv. de tevredenheidsspelingen en sociale veiligheidslijsten);



- professionaliteit leerkrachten – o.m. door functionerings- en beoordelingsgesprekken, nascholing gericht op de locatie- team- en persoonlijke ontwikkeling, duopartnerbeleid (elkaar scherp houden, wisselen van groepen), teamoverleg, ingaan op initiatieven van de bovenschools manager personeel, leerkrachtenenquêtes, enz.
- de communicatie met ouders – een ouderenquête, een open en duidelijke schriftelijke informatie (m.n. via onze nieuwsbrief, Klaskop en Facebook), problemen op de juiste plek neerleggen, overleg met de activiteitencommissie, overleg met de medezeggenschapsraad , enz.
- professionaliteit directie – uitwerking managementcontract, functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder, nascholing, bezoek collega-directeuren, managementoverleg, studiedagen, enz.
- financiën, materiaal en huisvesting – het up-to-date houden en ~~strek~~ uitvoeren van een meerjarenplanning m.b.t. alle materiaal- en huisvestingszaken, aanboren van subsidiemogelijkheden en sponsoring, opstellen van een meerjaren- en een jaarbegroting, m.b.v. de bovenschools manager financiën en huisvesting, enz.
- interne begeleiding – structureel voor drie dagdelen, inrichting remediërende hulp, orthotheek, doelmatig leerlingvolgsysteem, duidelijke procedures voor diverse zaken (bijv. verlenging, verwijzing, extra zorg, enz.), groeps- en leerlingbesprekingen, enz.
- visieontwikkeling – door regelmatig te spreken over de richting die wij met onze school willen nemen, blijft deze ontwikkeling steeds in beweging. We willen hierbij proberen het goede vast te houden en uit te bouwen, maar ook om nieuwe ontwikkelingen binnen deze visie aan te gaan, voor zover het ons onderwijs ten goede komt;
- huisvesting – duidelijke afspraken met het schoonmaakbedrijf, onderhoud plegen volgens een meerjarenonderhoudsplanning, indien nodig (en mogelijk) vernieuwing van ruimtes, oriëntatie op nieuwbouw, enz.

## 7.2 ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar, kijken naar de toekomst

Het onderwijs op Het Anker is voortdurend in beweging. Het hele jaar door proberen we bepaalde aspecten van het onderwijs in ontwikkeling te brengen en succesvolle activiteiten te continueren en te verdiepen. We kijken steeds naar de meerwaarde voor onze school en we gaan niet klakkeloos mee in de maalstroom van nieuwe plannen en ideeën. Bovendien zijn we alert op werkdruk. Binnen een kleine organisatie is het extra van belang onze prioriteiten goed in beeld te hebben. Hieronder vindt u een selectie van de activiteiten die wij hebben ontplooid in het afgelopen cursusjaar:

### 1. visie, motto

*Het Anker... een veilige haven, jouw unieke reis!*

Wij zijn nog steeds trots op dit, zelfs bij onze leerlingen bekende, motto en we hebben gemerkt, dat ons denken en handelen hierop afgestemd zijn. Wij blijven investeren in de veiligheid (goede locatieregels, doorgaande lijnen, open en effectieve communicatie, maar bijvoorbeeld ook een schoon en net locatiegebouw, enz.). Sinds een aantal jaar is Het Anker officieel Kanjerschool. De Kanjertraining verhoogt de veiligheid op onze locatie.

Daarnaast zijn we nog nadrukkelijker aan de slag om de unieke reis van een kind op Het Anker vorm te geven (extra hulp, zelfs op een andere school van onze stichting, het implementeren van nieuwe documenten Passend Onderwijs, specifiek materiaal, aanschaf van methoden die verschillende instructie en verwerking aanbieden, enz.

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met onze visie verder te verdiepen d.m.v. het zgn. scenariospel. Hieruit is naar voren gekomen, dat wij graag toe willen groeien naar een onderwijsvisie waarbij leerlingen meer eigenaar worden van hun ontwikkeling, meer zelfstandig kunnen werken en de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden meer prominent aan bod komen. Naast veiligheid en unieke reis proberen we al onze besluiten ook te linken aan de opbrengsten uit het scenariospel;

### 2. identiteit

Op onze school wordt de methode Startpunt gebruikt, een methode, die vooral de verhalen uit de bijbel uitgebreid aan bod laat komen. We vinden het daarnaast fijn dat alle verhalen in alle groepen tegelijk aan bod komen. Alle leerlingen maken tweemaal in hun schoolloopbaan op Het Anker kennis met alle verhalen in de Bijbel;

### 3. locatiegids

Er is voor het cursusjaar 2019-2020 een actuele locatiegids gerealiseerd;

### 4. ondersteuningsbehoefte

Wat heeft een leerling nodig? Hoe analyseren we dat, hangt hier een prijskaartje aan? Wat is het perspectief van de leerling? En hoe gaan we dat realiseren op Het Anker? Want dat een leerling zo lang mogelijk op de eigen school blijft, is altijd ons streven geweest als dorpschool. Het stimuleert ons extra om meer vanuit de ontwikkeling van het kind te denken en niet vanuit onze gehanteerde methodes en leerlijnen waaraan kinderen moeten voldoen. Het blijft

daarnaast wel belangrijk om een goede balans te vinden tussen het begeleiden van leerlingen met ondersteuningsbehoeftes en de draagkracht van de leerkracht en zijn/haar groep. Hiervoor kennen we het documenten Grenzen aan de Zorg;

**5. stage**

Voor het komend schooljaar verwelkomen we Merel Veijer, derdejaars PABO student op woensdag en donderdag en zes losse stageweken in groep 7/8 en Quintie Kelderman, derdejaars MBO student op de dinsdag in groep 1/2. Marjolein Kamphorst is via het Praktijkonderwijs als werknemer gedetacheerd op onze school, op de woensdag in groep 3/4;

**6. Kanjertraining**

Ieder kind is een kanjer! Dat is het uitgangspunt van deze training. Dit schooljaar zijn alle collega's bevoegd om de lessen aan te bieden. Op de informatieavond wordt het onderwerp als algemeen thema voor de ouders gepresenteerd. Hierbij wordt ook een informatiefolder verstrekt. Er wordt een coördinator aangesteld, die gaat starten met een checklist/quickscan. Ouders worden uitgenodigd tot het bijwonen van een Kanjerles.

**7. muziekonderwijs**

Dit schooljaar ontvangen de groepen 5/6 de lessen Algemene Muzikale Vorming. De andere groepen krijgen lessenseries aangeboden;

**8. bieb**

De bieb is vanaf dit schooljaar weer in ons eigen beheer gekomen. We gaan de boeken inventariseren en indelen op niveau en thema. Alleen de leerlingen uit groep 1 en 2 kunnen wekelijks de boeken mee naar huis nemen;

**9. documenten Passend Onderwijs**

Dit schooljaar gaan we starten met onze nieuw ontwikkelde documenten voor Passend Onderwijs, te weten: het groepsoverzicht en het formulier niveauanalyse;

**10. schaduwtoetsen**

Vanaf dit schooljaar gebruiken we voor de hoofdvakken rekenen en taal schaduwtoetsen. Voor taal ontwikkelen we zelf de schaduwtoetsen, voor rekenen zijn er schaduwtoetsen vanuit de methode beschikbaar. De toetsen helpen ons de leerlingen in niveaus in te delen, waardoor instructie en verwerking maatwerk zal worden (en leerlingen hun "unieke reis" kunnen maken);

**11. Veilig Leren Lezen**

Dit jaar starten we met de nieuwe methode voor aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen, Kim versie;

**12. nieuwe methodes**

Er zijn twee werkgroepen aangesteld om dit schooljaar een nieuwe methode voor rekenen en Engels aan te schaffen. Hiervoor is het nieuwe formulier Taakstelling Werkgroep ontwikkeld. Dit formulier helpt om doelen te stellen, te plannen en te borgen;

**13. losse activiteiten**

Onder meer:

- audit met De Spreng Hoevelaken, onderwerp nog niet bekend;
- herinrichting stichting (clusterdirecteuren, clusters scholen);
- "Ankerwijzer", brochure met praktische aanwijzingen voor nieuwe ouders (in samenwerking met de AC);
- evaluatie diverse nieuwe methodes (Kriebels in je Buik, Blink, Veilig Leren Lezen, Taal Actief);
- verdere profilering managementteam (o.a. met functiebeschrijving);

## 8 Enige praktische zaken

### a. verjaardagen, uitdelen kaarten

Als er een kind jarig is, dan is het feest!

De jarige mag alleen in zijn/haar klas trakteren en een kaart laten beschrijven bij de andere leerkrachten. Wij kunnen het niet verplichten, maar verzoeken u wel een traktatie te verzorgen met zo min mogelijk calorieën.

De uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje en ook kerstkaarten worden niet meer uitgedeeld op school, dus ook niet bij het hek of op het plein. De kaarten worden via e-mail of rondbrengend in de vrije tijd bij de anderen bezorgd. Hiermee willen we voorkomen, dat andere kinderen worden teleurgesteld.



### b. eten en drinken in de pauze

Als uw kind iets meeneemt om in de pauze te eten of te drinken, dan graag een "gezonde" hap (zie ook de opmerkingen onder punt 8a).

Eten en drinken meegeven in een tas of rugzakje met de naam van het kind erop.

Sinaasappels graag gepeld in een bakje meegeven naar school;

### c. gymnastiek



Er wordt door alle groepen gegymd. Het is prettig als ieder kind een stevig, **katoenen** gymtas heeft, zodat het zoekraken van de gymkleding minder voorkomt.

Het dragen van gym schoenen (voor de jongere leerlingen liefst met klittenband!) is verplicht. Wilt u alle spullen merken?

**Het omkleden voor de gymles verloopt veel vlotter als de kinderen gemakkelijke kleding en schoeisel dragen en allerlei sieraden (oorbellen) thuis laten;**

### d. vader- en moederdag

Op de tweede zondag in mei en de derde zondag in juni is het feest! Moeder en vader worden verwend! Het is natuurlijk het leukst als dat door de andere ouder met de kinderen thuis wordt voorbereid! Alleen de leerlingen in groep 1 en 2 maken iets voor mamma en pappa!

### e. procedure locatiegids

Deze locatiegids, die uit een formeel en een school specifiek deel bestaat, wordt jaarlijks geactualiseerd. Bij iedere nieuwe druk wordt instemming van de medezeggenschapsraad gevraagd. De vernieuwde gids wordt steeds aan het begin van het schooljaar op de website gepubliceerd;

### f. fietsen



De leerlingen in het gearceerde gebied komen in principe zoveel mogelijk lopend naar school. Groep 1 t/m 5 zet de fietsen voor de hoofdingang, de andere groepen achter de school bij De Belleman. Na het wegzetten van de fiets komen alle leerlingen zo snel mogelijk naar het plein en blijven niet bij de fietsenrekken hangen.

Op het plein mag niet gefietst worden.

### g. binnenkomen voor schooltijd/ tijd voor school

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur 's middags mogen de kinderen naar school komen.

Vanaf dit tijdstip is er ook pleinwacht. In verband met overblijven mogen de leerlingen niet voor 13.05 uur het plein op, ook niet om hun fiets alvast in het rek te zetten.

In alle groepen beginnen de lessen om 08.30 en 13.15 uur. Alleen de ouders/begeleiders van groep 1 en 2 mogen met hun kind(eren) mee naar binnen lopen om in de klas kort afscheid van hen te nemen. Leerlingen hebben vaste plekken waar ze zich opstellen voordat ze naar binnen gaan;



#### **h. mobiele telefoons**

Op school mogen door de leerlingen geen mobiele telefoons worden meegenomen. Zie hiervoor het protocol, dat wij hiervoor hebben gemaakt. Bij overtreding van deze regel, wordt het apparaat ingenomen en de volgende dag na schooltijd weer teruggegeven;

#### **i. gescheiden ouders**

Wij gaan ervan uit, dat gescheiden ouders in principe een even groot belang hechten aan het welzijn van hun kind(eren) op school. Bovendien wordt naar het kind het signaal afgegeven: "Ik ben belangrijk, mijn ouders komen samen praten over mij!". Wij veronderstellen daarom, dat beide ouders volwassen en constructief zullen meewerken met de school, juist omdat het niet hen, maar hun kind(eren) betreft. Ouders worden daarom ook beiden op hetzelfde moment uitgenodigd voor besprekingen over hun kind(eren). Er is een protocol ontwikkeld, dat u kunt raadplegen op onze website;

#### **j. gezinslijst**

Aan het begin van ieder schooljaar worden groepslijsten uitgereikt. Behalve de namen van de leerlingen worden ook adressen en telefoonnummers hierop vermeld;

#### **k. de rekeningen van Het Anker**

De school heeft vijf Rabobanknummers:

<b>rekeningnummer</b>	<b>omschrijving</b>
NL 14 RABO 03378.10.257	Het Anker/kleine kas
NL 89 RABO 03378.10.265	Het Anker/activiteitencommissie
NL 67 RABO 03378.10.273	Het Anker/MR
NL 45 RABO 03378.10.281	Het Anker/overblijven
NL 33 RABO 03378.10.303	Het Anker/schoolfonds

Het Schoolfonds wordt met name gebruikt voor sponsoring, zending, enz.

Het is heel belangrijk, dat u alle betalingen niet contant, maar via bank of giro verricht. Het is gemakkelijker, veiliger (want er is geen contant geld in het gebouw) en voor het bijhouden van de boekhouding veel transparanter.

De kassen worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie.

#### **l. luizen**

Op woensdagen na een vakantie van een week of meer worden de kapsels van alle leerlingen van de school gecontroleerd. Op de dinsdag ervoor ontvangen de oudste leerlingen van het gezin hierover een digitaal kattenbelletje. Het is verstandig om bij de controle geen gel, elastiek of haarbindingen in het haar van het kind te doen. Op school is een grote groep serieuze "luizenmoeders", die er voor zorgt, dat we al jarenlang vrijwel luizenvrij zijn!

#### **m. de regels voor het vervoer van kinderen**

Op de website van de ANWB staat duidelijk beschreven welke regels er gelden bij het vervoer van kinderen. In een schooljaar komt het voor dat ouders en leerkrachten kinderen vervoeren voor bijvoorbeeld een excursie of schoolreisje.

Wanneer u kinderen gaat vervoeren, raadpleegt u dan de site van de ANWB:

<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>

#### **n. praktische wenken voor nieuwe ouders**

*Dit schooljaar wordt een kleine gids gemaakt voor nieuwe ouders, met daarin allerlei praktische zaken m.b.t. de school. Dit zal gebeuren in samenwerking met de AC.*

## 9 Inhoud formele deel van de schoolgids

Het formele deel van de locatiegids is ook op onze website geplaatst.

De inhoud is als volgt:

blz.	hfdst.	titel	blz.	hfdst.	titel
2		inhoudsopgave		10.4	verwijsindex
3		een woord vooraf		11	uren op school
4	1	de stichting PCO Gelderse Vallei	11	11.1	schooltijden
	1.1	dertien scholen		11.2	verdeling per vak
	1.2	grondslag en doel	12	12	speciale zorg
	1.3	bestuur en adressen		12.1	procedure bij problemen
5	2	schoolverzekeringen		12.2	verwijzen naar het S.O.
	3	kerndoelen		12.3	passend onderwijs
	4	verlof		12.3.1	het C.J.G. en het samenwerkingsverband
	4.1	extra vakantieverlof	14	12.3.2	Kindkans
	4.1.1	aanvragen extra verlof		12.3.3	ondersteuningsteam
	4.2	ongeorloofd verzuim		12.3.4	visie
	4.3	feestdagen		12.3.5	school ontwikkelplan
	4.4	verlof om persoonlijke redenen		12.3.6	ouders denken mee
	4.4.1	aanvragen overig verlof	15	12.3.7	wetgeving en zorgplicht
6	5	leerplicht en (tijdelijke) verwijdering		12.3.8	het jonge kind
	5.1	leerplicht		12.4	overgaan of verlengen
	5.2	schorsen en verwijderen		12.5	speciale behoeften
	6	sponsoring		12.6	naar het voortgezet onderwijs
7	7	klachten en vertrouwenspersoon	16	13	ziekte en vervanging leerkracht
	7.1	klachten		14	stagiaires
	7.2	adressen		15	de AC
8	7.3	privacy		15.1	het reglement AC
	7.4	een veilig schoolklimaat	17	15.2	de vrijwillige ouderbijdrage
	7.4.1	seksuele intimidatie	18	16	de medezeggenschapsraad
9	7.4.2	preventie op school		17	buitenschoolse opvang
	8	te raadplegen documenten	19	18	protocol sociale media
	9	inspectie		18.1	profilering
	10	gezondheidszorg		18.2	curriculum
	10.1	jeugdgezondheidszorg		18.3	communicatie
10	10.2	logopedie			
	10.3	hoofdluis			

## 10 Jaarkalender 2019-2020

De jaarkalender wordt jaarlijks digitaal gepubliceerd ([www.basisschoolhetanker.nl](http://www.basisschoolhetanker.nl)), maar ook aan het begin van het schooljaar op papier aangeboden. Het is gemakkelijk voor ouders om deze uit te printen en thuis een prominente plek te geven. We proberen alle reeds bekende zaken op de kalender aan te geven, maar er kunnen altijd wijzigingen zijn. Deze worden op tijd in de nieuwsbrief vermeld.